

Согласовано

На заседании Наблюдательного Совета
МОУ СОШ № 9
«15» марта 2022 года
Протокол №4
Председатель Наблюдательного Совета


Т.В.Журавлева

Введено в действие приказом
№ 6/11 от «16» 03 2022 г.

Утверждаю

Директор МОУСОШ №9

 С.С.Ельцов

Протокол педагогического совета



Правила оказания платных образовательных услуг в МОУСОШ №9. Порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в группы (кружки, секции) дополнительного образования.

Шуя, 2022 г

Правила оказания платных образовательных услуг в МОУСОШ №9. Порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в группы (кружки, секции) дополнительного образования.

На основании Положения об организации платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9, принятого на заседании Наблюдательного совета Учреждения, протокол № 4 от 15.03.2022 г., введенного в действие приказом директора МОУСОШ №9 №61/1от16.03.2022г., регламентирующего правила и порядок оказания платных образовательных услуг, регулирующего отношения, возникающие между «Заказчиком» (организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или для указанных ими несовершеннолетних граждан – «Потребителей», либо получающие образовательные услуги лично) и «Исполнителем» (МОУСОШ №9) при оказании дополнительных платных образовательных услуг в МОУСОШ №9

1. Для оказания платных образовательных услуг:

1.1. «Исполнитель» в обязательном порядке:

1.1.1. Изучает социальный заказ «Заказчика» на оказание платных образовательных услуг в Учреждении;

1.1.2. До заключения договора и в период его действия предоставляет «Заказчику» достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

1.1.3. Доводит до «Заказчика» в месте фактического осуществления образовательной деятельности путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Учреждения информацию на русском языке, содержащую следующие сведения:

- полное наименование «Исполнителя»;
- место нахождения «Исполнителя»;
- сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности, наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых общеразвивающих образовательных и общеобразовательных программ (часть образовательных программ определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- дни приёма администрацией «Исполнителя» по вопросам организации платных образовательных услуг;
- расписание занятий;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения.

1.1.4. предоставляет для ознакомления по требованию «Заказчика»

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров;
- смету на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные образовательные программы;

1.1.5. заключает Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения:

- полное наименование «Исполнителя»;

- место нахождения «Исполнителя»;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон «Заказчика»;
- место нахождения или место жительства «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и обучающегося
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1.1.6. рассчитывает тарифы (цены), смету расходов на оказание платных образовательных услуг, согласовывает ее с Наблюдательным советом Учреждения;

1.1.7. обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии условиями Договора;

1.1.8. создаёт условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими нормами СанПиН;

1.1.9. оказывает платные образовательные услуги, привлекая штатных сотрудников Учреждения и работников сторонних организаций;

1.1.10. при необходимости возлагает осуществление отдельных элементов образовательного процесса на договорной основе на третьих лиц; несёт ответственность за ненадлежащее качество предоставляемых платных образовательных услуг;

1.1.11. обеспечивает материально-техническую базу для оказания платных образовательных услуг;

1.1.12. несёт ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровья обучающихся;

1.1.13. выполняет управленческие функции по организации и проведению платных образовательных услуг;

1.1.14. контролирует качество предоставляемых образовательных услуг;

1.1.15. обеспечивает документальное сопровождение процесса реализации платных образовательных услуг;

1.1.16. формирует учебные планы, разрабатывает программы в рамках платных образовательных услуг, штатное расписание, расписание занятий, графики работы, циклограммы деятельности, обеспечивает разработку/модификацию учебных программ, их внутреннюю экспертизу;

1.1.17. формирует группы обучающихся, количество и наполняемость которых определяется количеством заключенных договоров.

1.1.18. издаёт приказы по Учреждению, в которых определяет:

- порядок организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
- наименование платных образовательных услуг;
- сроки предоставления платных образовательных услуг;
- перечень предоставляемых образовательных услуг;
- списочный состав учащихся;
- штатное расписание;

- привлекаемый административный, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий, медицинский и другой персонал;

- ответственность лиц;

- размер и порядок оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

1.1.19. согласовывает всю нормативную документацию по оказанию платных образовательных услуг в учреждении (договоры, сметы, фонд материального обеспечения образовательного процесса, приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения об изменениях и дополнениях к трудовому договору, договоры возмездного оказания услуг, акты сдачи-приемки услуг, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, графики работы, циклограммы деятельности) с Советом Учреждения;

1.1.20. изучает уровень удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) полученными услугами, доводит результаты до сведения «Заказчика».

1.2. «Заказчик»:

1.2.1. знакомится под личную подпись с нормативно – правовой базой «Исполнителя» по организации платных образовательных услуг:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- Положением об организации платных образовательных услуг в МОУСОШ №9;
- перечнем платных образовательных услуг;
- учебным планом по платным образовательным услугам;
- рабочими программами по платным образовательным услугам;
- сметой и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.2.2. осуществляет выбор услуги, отразив его в заявлении на имя директора Учреждения;

1.2.3. заключает договор с «Исполнителем» на оказание платных образовательных услуг в 2-х экземплярах;

1.2.4. выполняет обязанности согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

1.2.5. оплачивает получаемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг;

1.2.6. письменно уведомляет «Исполнителя» о причинах и сроках задержки оплаты оказываемой услуги с указанием срока полной выплаты;

1.2.7. письменно уведомляет «Исполнителя» о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приёма и требования к обучающимся, поступающим в группы (кружки, секции) дополнительного образования

2.1. В группу по ПОУ принимаются все желающие учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей) или самого учащегося в возрасте 14 лет и старше о зачислении в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг, договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МОУСОШ №9, заключаемого с Учреждением, и по мере комплектования групп.

2.2. В группу, организованную по программе «Школа будущего первоклассника», принимаются все желающие шестого и седьмого года жизни на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг, договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МОУСОШ №9, заключаемого с Учреждением, и по мере комплектования групп.

2.3. Зачисление в группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ в рамках платных образовательных услуг производится в течение всего учебного года приказом директора по Учреждению.

2.4. Ежегодно списочный состав зачисленных в группы по изучению дополнительных

общеразвивающих программ и его изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

2.5. Приём или отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения об отчислении из группы по изучению дополнительных общеразвивающих программ согласно заявлениям родителей (законных представителей).

3. Ответственность сторон.

3.1. «Исполнитель» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и настоящим Положением.

3.2. За неисполнение, либо за ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. По инициативе «Исполнителя» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющее образовательную деятельность Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

