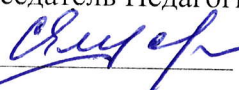


ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ СОШ №9
Протокол №4 от 25 марта 2021г.

Председатель Педагогического совета

 С.С.Ельцов

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОУ СОШ №9

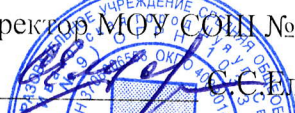
Протокол №3 от 25 марта 2021 г.

Председатель Управляющего совета

 Н.В.Иванкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №9

 С.С.Ельцов

Введено в действие

приказом №30 от 25 марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ №9 (далее – Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.12 « Об образовании в Российской Федерации» (часть 8 статьи 28, часть 9 ст.55, часть 3.1 ст.67) в действующей редакции.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения соблюдения конституционного права граждан на общедоступное и бесплатное общее образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящие Правила регламентируют организацию приема граждан (далее –граждане, дети) в МОУ СОШ №9 (далее – Школа) для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют сроки и последовательность административных действий при зачислении граждан в Школу.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают приём в МОУ СОШ №9 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закреплённая территория).

1.5. Приём граждан в МОУ СОШ №9 осуществляется в соответствии со следующими законами и нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 ст.28,п.3);
- Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.93 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (ст.46, п.6);

- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в действующей редакции, ст19,ст.24);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Законом Ивановской области от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
- иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы зачисления граждан в общеобразовательные учреждения.

Школа руководствуется также:

- Постановлением Администрации городского округа Шуя Ивановской области от 01.09.2020 №920 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Шуя от 30.01.2020 года №90 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Шуя»;
- Уставом МОУ СОШ № 9.

1.6. Настоящие правила не распространяются на прием либо перевод граждан в 10-11 классы профильного обучения.

Зачисление граждан в классы профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования в классах профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании Ивановской области.

2. Общие правила зачисления граждан в Школу

2.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставляются особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ивановской области и оформляется локальными актами Школы.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.7. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации городского округа Шуя, расположенный по адресу: 155900, Ивановской обл., г. Шуя. Милиционный переулок, д. 4.

2.8. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами. Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте Школы (школа9.образованиешуй.рф) в сети «Интернет». (Приложение № 1).

Заявление подписывается лично заявителем. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение может быть представлено заявителем одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места регистрации или места жительства ребенка;
- д) контактные телефоны или электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

2.12. Для приема в Школу предоставляются :

- а) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя
- в) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- г) Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- д) Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- е) Справка о составе семьи (для тех детей, чьи братья и сестры обучаются в МОУ СОШ №9)
- ж) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме.

Также фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

А также определяется язык на получение образования из числа языков народов Российской Федерации и фиксируется согласие на обучение и воспитание ребенка на данном языке.

Все выше перечисленное заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Зачисление в Школу, за исключением приема на обучение в первый класс, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в день его издания размещается на информационном стенде Школы.

3. Особенности приема в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций

3.1. Прием в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с нормативом "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.2. Для зачисления в Школу в связи с переводом из другой общеобразовательной организации обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, представляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. В случае невозможности предоставления соответствующих документов (стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства), Школа имеет право принять ребенка в класс по согласованию с отделом образования Администрации городского округа Шуя на основании решения комиссии (по результатам тестирования).

3.4. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Школа при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4. Особенности приема в 1 классы Школы

4.1. Количество первых классов в Школе определяется муниципальным заданием с учетом предельной наполняемости школы, указанной в лицензии.

4.2. На основании п. 1 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» обучение детей в Школе на уровне начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 1 сентября текущего года.

По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации г.о. Шуя (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" следующую информацию:

- распорядительный акт Администрации городского округа Шуя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) - не позднее 15 марта текущего года;

- количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);

- образец заявления;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 5 июля).

4.4. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления размещается на информационном стенде и на сайте Школы. (Приложение №1). Заявление подписывается лично заявителем. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение может быть представлено заявителем одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти Российской Федерации (при наличии).

4.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места регистрации или места жительства ребенка;

д) контактные телефоны или электронная почта родителей (законных представителей) ребенка.

е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

4.7. Для приема в Школу предоставляются :

а) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя

в) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

г) Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

д) Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

е) Справка о составе семьи (для тех детей, чьи братья и сестры обучаются в МОУ СОШ №9)

ж) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.8. 2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. Право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в Школе.

4.12. Для подтверждения права на первоочередное предоставление места в учреждении, родители (законные представители) представляют соответствующий документ.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме.

Также фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

А также определяется язык на получение образования из числа языков народов Российской Федерации и фиксируется согласие на обучение и воспитание ребенка на данном языке.

Все выше перечисленное заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.14. При личном обращении граждан уполномоченный сотрудник Школы, осуществляющий личный прием, устанавливает личность Заявителя, принимает от Заявителя документы, указанные в пп. 4.6., 4.7. и 4.8. и осуществляет их проверку.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, заявление о приеме на обучение, и приложенные к нему документы, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (см. Приложение 2) в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

Пакет документов, поступивший в Школу, рассматривается и выявляются основания для отказа или зачисления ребенка.

В случае выявления обстоятельств для отказа в приеме ребенка в первый класс Школы заявитель имеет право на своевременное получение такой информации, причем по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

4.15. Зачисление на обучение в Школу проводится в соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очерёдною подачи заявлений в пределах количества запланированных мест. Учётный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

4.16. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Приказ о зачислении в день его издания размещается на информационном стенде Школы.

4.17. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные копии документов.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, а также должностных лиц

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме непосредственно в МОУ СОШ № 9. Жалобы на решения, принятые директором Школы, подаются в Отдел образования Администрации г.о Шуя.

5.2. Обращение к начальнику Отдела образования может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155900, Ивановская обл., г. Шуя, Милиционный переулок, 4
- электронной почтой: obrasovanie@okrugshuya.ru;
- на личном приеме.

5.3. Обращение к директору школы может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 155900, Ивановская обл., г. Шуя, ул. Свердлова, д. 127-А;
- в электронном виде по адресу school9shuya@yandex.ru;
- на сайте Школы;
- на личном приеме.

5.4. В письменном обращении указываются:

- наименование органа, в который направляется обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения (заявления, жалобы);

- личная подпись заявителя (его законного представителя) и дата.

5.5. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 15 дней с даты его регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое должностным лицом Школы, обоснованной, то в отношении такого лица принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.8. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

5.9. Родители (законные представители) детей также могут обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Школой или её должностным лицом при проведении процедуры приема в Школу в органы государственной власти, компетентные рассматривать указанные обращения.

Приложение №1

Регистрационный номер
заявления _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МОУ СОШ №9 г.о.Шуя Ельцову С. С.

Родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Зачислен в _____ класс

На 202__ - 202__ учебный год

Приказ № _____ от _____

Директор МОУ СОШ №9 г.о.Шуя
Ельцов С.С.

Адрес места жительства/пребывания: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь, подопечного _____

(нужное подчеркнуть)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

в 1 класс МОУ СОШ №9.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства/пребывания ребенка _____

Имеется (не имеется) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть)

_____ (при наличии указать)

Имеется (не имеется) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по АОП _____

подпись, Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке и изучать _____ как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОУ СОШ №9, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, любым, не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение и обработку таких данных.

« ____ » _____ 202__ год

РАСПИСКА

о получении документов при приеме заявления в 1 класс на 202__/202__ учебный год
в МОУ СОШ №9 г.о. Шуя Ивановской области

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Входящий номер заявления № _____ от _____

Перечень представленных документов:

- ☐ Заявление о приеме на обучение
- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- ☐ Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- ☐ Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ☐ Справка о составе семьи (для тех детей, чьи братья и сестры обучаются в МОУ СОШ №9)
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- ☐ Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) _____

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Ответственное лицо, принявшее документы _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

дата
