

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ СОШ № 9

Протокол № 3 от «12» 01 2021 г.

Председатель Педагогического совета

 С.С. Ельцов

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОУ СОШ № 9

Протокол № 2 от «12» 01 2021 г.

Председатель Управляющего совета

 Н.В. Иванкова



Директор МОУ СОШ № 9

С.С. Ельцов

Введен в действие

приказом № 3 от «12» 01 2021 г.

Положение

о порядке организации горячего питания в МОУ СОШ № 9 и порядке предоставления льготного питания обучающимся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления горячего питания в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №9 (далее - ОУ) и устанавливает условия предоставления льгот обучающимся при организации горячего питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации горячего питания обучающихся в ОУ;
- порядок организации горячего питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение предусматривает введение льгот на получение горячего питания в ОУ за счет средств регионального и местного бюджетов и направлено на совершенствование организации питания обучающихся в ОУ, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Шуя « Об утверждении порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Шуя» от 25.03.2020 г. № 319, Постановлением Администрации городского округа Шуя от 30.12.2020 № 1487 « О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Шуя № 1094 от 07.10.2020 г. « Об утверждении Порядка расходования средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Шуя»», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.5. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

1.6. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в ОУ в течение учебного года. Стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню.

2. Финансирование горячего питания

- 2.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных данным Положением.
- 2.2. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства регионального и местного бюджетов, средства родителей (законных представителей) учащихся, иные внебюджетные средства.
- 2.2. Питание, организованное в общеобразовательном учреждении предоставляется на платной и льготной основах.
- 2.3. Заявки в потребности питания на планируемый финансовый год подаются в Отдел образования администрации городского округа Шуя (далее - Отдел образования) главным бухгалтером ОУ в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней не позднее 1 января года, предшествующего планируемому.
- 2.4. В случае отсутствия обучающегося в ОУ или отказа от предлагаемого питания, льгота в денежном выражении обучающемуся не выплачивается. Средства на питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал в пределах календарного года.
- 2.5. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

- 3.1. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается руководителем общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) путем издания приказа.
- 3.2. Правом льготного питания пользуются обучающиеся 1-11 классов общеобразовательного учреждения - дети инвалиды, дети с ОВЗ, ученики 1-4 классов. Основанием для получения бесплатного, льготного (дотационного) питания являются следующие документы:
документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
заявление родителей (законных представителей обучающихся);
подтверждающие документы, что ребенок относится к льготной категории детей (заключение ПМПК и справка об инвалидности).
- 3.3. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой.
- 3.4. Ответственность за определение контингента учащихся, нуждающихся в бесплатном, либо льготном питании, несут классные руководители.
- 3.5. Контроль за организацией льготного питания осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, который несет персональную ответственность за организацию предоставления льгот обучающимся.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

- 4.1. При организации питания в общеобразовательном учреждении следует руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.3. К организации горячего питания в общеобразовательном учреждении допускаются организации, предоставляющие услуги по обеспечению обучающихся ОУ питанием различных организационно-правовых форм или победители закупочных процедур.

4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

4.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой общеобразовательного учреждения; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией горячего питания; качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами территориального Роспотребнадзора.

4.6. Столовая общеобразовательного учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение создает необходимые условия для работы столовой, осуществляет контроль за её деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

4.8. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители.

4.9. Приказом директора до 1 сентября сроком на один год в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, численностью не менее 3-х человек, могут входить представители:

-педагогов;

-администрации;

-родительского комитета;

-медицинского работника.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора школы.

4.11. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность:

-за деятельность столовой;

- за своевременное заключение договоров на организацию горячего питания учащихся с организациями, осуществляющими организацию горячего питания в соответствии с действующим законодательством, с установкой наценки на продукты питания в размере не более 55%;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и качество горячего питания обучающихся;
- за охват обучающихся горячим питанием;
- за своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся, в отдел образования;
- за утверждение графика питания;
- за ежедневное утверждение рационов питания меню.

4.12. В общеобразовательном учреждении из числа работников приказом директора школы назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.

4.13. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в общеобразовательном учреждении осуществляет отдел образования.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Работники школьной столовой обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, поддерживать порядок и создавать уют в помещении.

5.2. Классные руководители ежедневно ведут учет посещения столовой учащимися школы. Ежемесячно передают в бухгалтерию школы таблицу учета питания.

5.3. Главный бухгалтер школы – ежемесячно, не позднее 10 числа, следующего за отчетным, предоставляет в отдел образования отчет о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся.