

«Согласовано»

Управляющим советом школы
Протокол № 38 от
«08» июня 2016 г.

Н.В.Иванкова

«Принято»

На педагогическом совете
школы
Протокол № 10 от «08»
июня 2016 г.

«Утверждено»

Директор МОУ СОШ № 9
г.о.Шуя
Л.В.Авдонина
Приказ № 126 от 09.06.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России "Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" от 5 марта 2004 г. № 1089; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; Уставом МОУ СОШ № 9 (далее – школа).

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) и федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС).

1.3. Положение является локальным актом школы, разработанным с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся в условиях реализации ФГОС и ФКГОС.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в 9, 11 классах.
- **Текущая аттестация** (один из видов промежуточной аттестации) – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- **триместровую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета по итогам учебного периода;
- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.9. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма основных дисциплин (русский язык, математика) в 5 – 11 классах и профильных дисциплин в 10-11 классах.

Годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок:

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно – поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

- 3.1.1. Обучающимся 1-2 классов при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок
- 3.1.2. Обучающимся 3 – 8 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки.
- 3.1.3. Обучающимся 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые отметки.
- 3.1.4. Обучающимся 10 классов выставляются текущие, полугодовые и годовые отметки.
- 3.1.5. Обучающимся 11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях, обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В МОУ СОШ № 9 принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие домашней работы без уважительной причины, отказ от выполнения работы на уроке. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются общедидактические критерии.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям про-

граммы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

4. Формы и сроки контроля.

4.1 Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

4.2 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

4.3 Форму тематического контроля при текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранные формы текущей аттестации включаются учителем в тематическое планирование изучения программы по данному предмету. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

4.4 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

4.5 Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.6 Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.7 Обучающимся, пропустившим 1/2 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося или лицами их заменяющими) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.8 Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов знаний.

4.9 В конце учебного года всем обучающимся 2 – 11 классов выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок в соответствии с настоящим Положением. Итоговая отметка в 9 классе по русскому языку и математике выставляется с учетом результатов ОГЭ.

4.10 Триместровые, годовые отметки выставляется за три дня до окончания учебного периода.

4.11 Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12 Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных предста-

вителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

4.13 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.14 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.15 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.16 Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль	Сентябрь	Администрация школы, Учитель предметник
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель предметник
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы
Промежуточный годовой контроль	Апрель - май	Администрация школы

5. Права и обязанности, обучающихся при получении отметки

5.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

5.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

5.3. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

6. Выставление триместровых и годовых отметок

6.1. За 10-12 дней до окончания триместра учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках, проводится педагогический совет о предварительной аттестации учащихся.

6.2. Все триместровые, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий в триместре (году).

6.3. При выставлении триместровых и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

6.4. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

6.5. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.

6.6. При выставлении триместровой отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большого количества отличных отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка

не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания поэтому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания поэтому же материалу и получил удовлетворительную отметку);
- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;
- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;
- обучающимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

6.7. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

6.7.1. Годовая отметка по предмету в 1 – 9 классах определяется на основании триместровых отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее двух отметок «5» с условием разницы между триместровыми отметками в один балл.
- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок
- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3».

- Отметка «2» за год выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за триместры.

6.7.2. Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом триместровых оценок.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за триместры с условием разницы между триместровыми отметками в один балл.
- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4».
- Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3».
- Отметка «2» выставляется при наличии двух неудовлетворительных отметок за триместры.

6.8. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатом годовой аттестации по предмету он может быть пересмотрен. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Промежуточная аттестация по итогам триместра, учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех участников образовательного процесса за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

7.2. График проведения итоговых контрольных работ, контрольных срезов, экзаменов в рамках промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР с учётом календарно-тематического планирования учителя по предметам, выносимым на промежуточную аттестацию. Аттестационные мероприятия назначаются в часы проведения уроков по данному предмету согласно расписанию занятий.

7.3. Тексты годовых письменных контрольных, тестовых работ, билеты, вопросы для собеседования, тексты для комплексного анализа составляются учителями, проходят экспертизу на заседании методических объединений, утверждаются приказом директора школы и не позднее, чем за 1 неделю до начала контрольных аттестационных мероприятий,

хранятся у заместителя директора по УВР. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе, государственному образовательному стандарту. Вопросы билетов и вопросы для собеседования доводятся до учащихся.

7.4. Учитель-предметник сдаёт заместителю директора по УВР анализ контрольной работы в день её проведения.

7.5. Репетиционные тестирования, а также другие формы независимой оценки качества знаний учащихся, проводимых в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий и могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению Педагогического совета.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. В период подготовки промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует проведение экспертизы аттестационных контрольных работ, экзаменационных материалов;
- составляет график проведения контрольных работ, экзаменов;

8.2. Контролирует проведение аттестации.

8.3. Ведёт приём обучающихся, родителей (законных представителей), разрешает споры по вопросам промежуточной аттестации.

8.4. По завершении промежуточной аттестации организует обсуждение её итогов на заседании Педагогического совета.